



Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych

STARY LAS Sp. z o.o.

Stary Las 9, 83 -200 Starogard Gdański
tel. (58) 775 09 90 fax: (58) 775 03 80

załącznik do uchwały nr 01/05/2018
Zarządu ZUOK Stary Las Sp. z o.o. w Starym Lesie

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

W ZUOK STARY LAS

Słowniczek:

- PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ZUOK Stary Las
- ZUOK – Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych Stary Las Sp. z o.o.
- Gmina / ZGW – Gminy /Związek Gmin Wierzyca
- Odpady komunalne - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- Odpady zielone ulegające biodegradacji - rozumie się przez to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów oraz inne odpady ulegające biodegradacji pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez PSZOK.
2. Operatorem PSZOK jest ZUOK.

§2 Funkcjonowanie PSZOK

1. PSZOK zlokalizowany jest na terenie ZUOK w Starym Lesie, 83-200 Starogard Gdański, Stary Las 9. Wjazd na teren PSZOK odbywa się drugą bramą.
2. PSZOK jest czynny przez wszystkie dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 20⁰⁰. Dopuszcza się funkcjonowanie PSZOK w soboty pracujące. Informacje o godzinach funkcjonowania PSZOK zamieszczane będą na stronie www.starylas.pl w zakładce „PSZOK”.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane. Informacje o tym fakcie zostaną umieszczone na stronie www.starylas.pl w zakładce „PSZOK”.



§3 Zasady odbioru odpadów

1. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie zebrane, pochodzące wyłącznie przez osoby zamieszkujące teren Gminy/ZGW, z którym ZUOK ma podpisaną umowę. Osoba oddająca odpady zobowiązana jest do dostarczenia oświadczenia zgodnego z **Załącznikiem nr 1**.
2. W PSZOK przyjmowane są **posegregowane i właściwie zabezpieczone** odpady m.in.:
 - a) odpady surowcowe, w tym zbierane selektywnie: makulatura, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe, styropian opakowaniowy, tkaniny, odzież, tekstylia,
 - b) odpady zielone ulegające biodegradacji,
 - c) odpady niebezpieczne: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki,
 - d) meble i podobne odpady wielkogabarytowe,
 - e) zużyte opony,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe, z wyjątkiem odpadów zawierających azbest.
3. PSZOK ma prawo odmówić odbioru odpadów:
 - a) w przypadku braku załącznika nr 1,
 - b) których ilość wskazuje na pochodzenie innego źródła niż gospodarstwo domowe,
 - c) nieprawidłowo zabezpieczonych,
 - d) odbiegających właściwościami od odpadów wymienionych §3 ust. 2,
 - e) zmieszanych z innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów,
 - f) których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

§4 Zasady udostępnienia PSZOK

1. Odpady do PSZOK dostarcza ich wytwórca lub osoba trzecia posiadająca podpisany przez wytwórcę odpadów Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2.
2. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika ZUOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów – **Załącznik nr 2**.
3. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia, itp.
4. Odpady pozostawiane w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniem pracownika PSZOK.
5. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
6. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - a) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia na terenie ZUOK,
 - b) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
 - c) zachowania wymogów bezpieczeństwa,
 - d) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - e) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.



§5 Odpłatność

1. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie zebrane wymienione w §3 ust 2. nieodpłatnie od mieszkańców w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami wnoszonej do Gminy/ ZGW z zastrzeżeniem §5 ust 2-3 oraz ust 6.
2. W załączniku nr 3 zostały określone przez Gminę/ ZGW limity ilościowe dla wybranych rodzajów odpadów. Do ustanowionych limitów odpady są przyjmowane nieodpłatnie w ramach uiszczonej przez mieszkańców opłaty za gospodarowanie odpadami wnoszonej do Gminy/ ZGW.
3. W przypadku dostarczenia odpadów w ilości większej, niż określona w **Załączniku nr 3**, mieszkaniec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty zgodnej z cenami obowiązującymi w ZUOK ponad ilość zwolnioną z opłaty. Gmina/ ZGW zobowiązana jest do prowadzenia weryfikacji i ewidencji odpadów wyszczególnionych w **Załączniku nr 3**, które zostają dostarczane do Zakładu w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. ZUOK zobowiązuje się do niezwłocznego przesłania do Gminy/ ZGW **Załącznika nr 1** wraz z kwitem wagowym i **Załącznika nr 2** w celu weryfikacji limitów określonych w **Załączniku nr 3**.
5. W przypadku wykorzystania przez gospodarstwo domowe limitów określonych w **Załączniku nr 3** Gmina/ ZGW zobowiązana jest niezwłocznie poinformować ZUOK o zaistniałym fakcie (e-mail: biuro@starylas.pl).
6. W przypadku dostarczenia odpadów w formie zmieszanej lub umieszczania odpadów w pojemnikach do nich nieprzeznaczonych, mieszkaniec jest zobowiązany do ich posortowania w PSZOK lub uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującymi cenami w ZUOK.
7. Należność za zagospodarowanie odpadów przyjętych do PSZOK, **Gmina/ ZGW** zobowiązana jest uregulować przelewem bankowym w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury przez **ZUOK**. Uchybienie terminu płatności może skutkować naliczeniem odsetek ustawowych.
8. Rozliczenie świadczonych usług odbywa się w cyklach miesięcznych.
9. **ZUOK** wystawia fakturę dla Gminy/ ZGW po zakończeniu każdego miesiąca, w układzie: „*ilość przyjętych odpadów [Mg] x cena za poszczególne rodzaje odpadów*”.
10. Do faktury **ZUOK** zobowiązany jest dołączyć miesięczny raport z dostaw zawierający informację o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych do zagospodarowania w danym miesiącu, sporządzony na podstawie dziennych raportów wagowych dostaw.

§6 Inne postanowienia

1. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej: Gminy/ZGW, ZUOK Stary Las Sp. z o. o. www.starylas.pl oraz w PSZOK w m. Stary Las.
2. Cennik przyjęcia odpadów przez ZUOK dostępny jest na stronie internetowej www.starylas.pl oraz w PSZOK.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

Prezes Zarządu
Rafał Etmanski